

Instruktioner till mötet

Vid frågor inför mötet, kontakta Karin Forsberg på mail karin.forsberg@ideellarena.se eller telefon 070- 338 26 26.

Länk kommer att skickas ut någon dag innan mötet till alla anmälda. Mötet kommer att hållas i zoom och vi rekommenderar dig att ladda ner programvaran, i andra hand ansluta till mötet via webben.

När du har anslutit till mötet ska du ändra ditt namn enligt följande format: förnamn, organisation. Det gör du genom att klicka på de tre prickarna i övre högra hörnet av din bild, och välja "Rename".

Ha gärna din videokamera igång hela tiden för att göra mötet så tillgängligt och närvarande som möjligt. Stäng dock av mikrofonen när du inte har ordet för att undvika störande bakgrundsljud.

Arbetsordning Ideell Arenas partnerskapsmöte 2021

Begära ordet

Du begär ordet genom att skriva i chatten att du vill få ordet.

Föredragning av handlingarna

I och med att handlingarna fanns tillgängliga i förväg kommer de under mötet att anses föredragna.

När det är dags att fatta beslut eller rösta

Tyst acklamation

Vi kommer i första hand att fatta beslut via tyst acklamation. När mötesordföranden uppfattar mötet vara redo att gå till beslut kommer hen att formulera det som "Jag bedömer att mötet är redo att gå till beslut. Någon däremot?" Du bifaller genom att vara tyst. Den som är emot att gå till beslut skriver det i chatten. I nästa steg läser mötesordföranden upp förslag till beslut, och frågar "Någon däremot?" Du bifaller genom att vara tyst. Den som är emot förslaget skriver det i chatten. Om mer än hälften av ombuden skriver att de är emot beslutet är förslaget nedröstat.

När flera förslag står emot varandra

Om flera förslag står emot varandra kommer vi inte använda tyst acklamation, utan "vanlig" acklamation med hjälp av chatten. Du kommer alltså rösta genom att skriva i chatten vilket

förslag du röstar på. Här kommer du behöva vara noga med att inte skriva JA utan ange bokstaven för det förslag som du röstar på, till exempel förslag A eller B. Sekretariatet kommer innan omröstning att ange vilka olika förslag som ligger på bordet och vilken bokstav som gäller för de olika förslagen.

I nästa steg ställs det vinnande förslaget mot avslag, vilket görs genom tyst acklamation.

Votering

Vid votering röstar man i chatten. Var noga med att inte skriva JA utan ”Styrelsens förslag” alternativt ”emot”. Om flera förslag står emot varandra ska du ange bokstaven för det förslag som du röstar på, till exempel förslag A eller B. Sekretariatet kommer innan omröstning att ange vilka olika förslag som ligger på bordet och deras respektive bokstav.

I regel gäller enkel majoritet

Utskickade förslag är alltid huvudförslag. I huvudsak gäller enkel majoritet för beslut, där mer än hälften av givna röster krävs. Undantaget är valen som avgörs genom relativ majoritet. Det innebär att den eller dem som får högsta antalet röster blir valda oberoende av hur deras röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

Ordningsfråga

Du lyfter en ordningsfråga genom att skriva i chatten att du vill göra det. Vid ordningsfråga har du förtur i talarlistan.

Replik

Du begär replik genom att skriva i chatten att du vill ge replik. Vid replik har du förtur i talarlistan.

Reservationsrätt

Alla ombud har rätt att reservera sig mot beslut som mötet tar. Skriv i mötets chatt att du reserverar dig. Skicka också ett mail till info@ideellarena.se där du meddelar ditt namn och vilken organisation du representerar, vilken beslutspunkt det gäller, samt gärna motivering till din reservation. Det ska vara inskickat till senast före partnerskapsmötets avslutning.

Rösträknarnas uppdrag

När beslut fattas genom tyst acklamation eller acklamation med hjälp av chatten finns rösterna att räkna i chatten vid eventuell votering.

Eventuella slutna omröstningar kommer att göras med hjälp av enkätverktyget surveymonkey, och det kommer partnerskapsmötets sekretariat att administrera. Rösträknarna får information om resultatet när omröstningen är avslutad.

En huvudsaklig del i rösträknarnas uppdrag är att ha kännedom om hur beslutsfattande och omröstningar ska gå tillväga och se att dessa processer går rätt till.

Talarlista

Sekretariatet upprättar en talarlista utifrån begäran av ordet i mötets chatt. Vid replik och ordningsfråga har du förtur.

Tidsbegränsning av talartid

Sekretariatet kan begränsa talartiden när det bedöms nödvändigt.

Yrka eller nominera

Meddela i chatten att du vill lägga ett förslag och få ordet. Du behöver också skicka ditt förslag via mail till info@ideellarena.se. Meddela beslutspunkt, ditt namn, vilken organisation du representerar och ditt yrkande. Tänk på att formulera tydliga att-satser.

Nomineringar behöver vara kompletta förslag att ställa emot huvudförslaget. Nomineringar till styrgruppen behöver alltså innehålla fem övriga ledamöter, alternativt en övrig ledamot för fyllnadsvalet eller en ordförande för valet av ordförande. Samma regel gäller för nomineringar till nomineringskommittén.

(Begära) slutna omröstning

Du begär slutna omröstning genom att skriva i chatten att du vill göra det.

Eventuella slutna omröstningar kommer vi att göra med hjälp av enkätverktyget surveymonkey. Mötet kommer då att pausas för att sekretariatet ska göra en enkät med de olika förslagen att rösta på, som sedan skickas ut till alla ombud via mail.