

Arbetsordning Ideell Arenas partnerskapsmöte 2025

[Ideell Arenas stadgar finns här.](#)

Inledning

Arbetsordningen bestämmer hur partnerskapsmötet ska genomföras. Mötet kan besluta att godkänna arbetsordningen så som den är skriven eller att göra ändringar.

Röstlängd

Röstlängden beslutas om vid punkten Fastställande av röstlängd. Röstlängden kan även justeras på mötesordförandens initiativ eller av ett ombud som då ropar ordningsfråga och säger till mötesordförande att hen vill justera röstlängden.

Talarlista

Den som vill få ordet skriver upp sig på talarlistan genom att räkka upp handen, vilket sekretariatet antecknar.

Mötesordföranden kan begränsa talartiden om hen bedömer det nödvändigt.

Röst-, yttrande- och förslagsrätt

Alla partners som har betalat förfallna årsavgifter har en (1) röst på mötet.

Yttrande- och förslagsrätt vid partnerskapsmöte har ombuden och styrgruppens ledamöter.

Nomineringskommitténs ordförande och övriga ledamöter har rätt att yttra sig i de ärenden nomineringskommittén berett.

Revisorerna har yttranderätt i ärenden de berett.

Med partnerskapsmötets samtycke har även annan yttranderätt.

Ordningsfråga, sakupplysning och replik

Om en deltagare vill lyfta en ordningsfråga, göra en sakupplysning eller ge en replik frångår mötet talarlistan. Mötesordföranden måste först godkänna det innan personen får säga något mer.

Förslag

Styrgruppens förslag är alltid huvudförslag.

Lämna ditt förslag skriftligt till mötets sekretariat. Meddela beslutspunkt, ditt namn, vilken organisation du representerar och ditt yrkande. Tänk på att formulera tydliga att-satser.

Beslut

När talarlistan är tom under en punkt frågar mötesordförande om mötet är redo att gå till beslut. Om mötet svarar ja är det dags att rösta på de olika förslagen.

Mötesordföranden presenterar först *propositionsordningen*, alltså i vilken ordning och på vilket sätt som mötet ska rösta på de olika förslagen.

Acklamation

Beslut tas i första hand med acklamation.

Votering

Om ett ombud tycker att resultatet är otydligt eller hen inte håller med mötesordförande om vilket förslag som fick flest Ja, kan hen be om votering. Då genomförs omröstningen igen, genom att man räcker upp handen istället för att säga Ja.

Rösträkning

Om beslutet ändå är otydligt, kan man begära rösträkning. Även det genomförs med handuppräkning, och då ska de utsedda rösträknarna noggrant räkna alla uppräckta händer.

Sluten omröstning

Gäller ärendet ett personval finns möjlighet till sluten omröstning. Detta är alltid lämpligt att använda vid personval med fler kandidater än antalet platser. Vid sluten omröstning skriver alla en lapp med namn på den de vill rösta på.

Enkel majoritet

Vid omröstning avgörs alla frågor genom enkel majoritet, som kan vara antingen absolut eller relativ. Val avgörs genom *relativ majoritet*, som innebär att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs *absolut majoritet*, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Lika röstetal

Vid omröstning som gäller val ska i händelse av lika röstetal lotten avgöra. Vid omröstning för beslut i andra frågor än val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av mötesordföranden.

Reservationer

Om ett ombud anser att ett beslut kan leda till juridiska konsekvenser har ombudet rätt att reservera sig mot beslutet. Exempel på juridiska konsekvenser är att någonting är olagligt eller om förbundet skulle bryta ingångna kontrakt. Reservation lämnas skriftligt till sekretariatet och måste inkomma innan mötet avslutas. Meddela ditt namn och vilken organisation du representerar, vilken beslutspunkt det gäller, samt motivering till din reservation.